**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 01*/*2018*/*TT-TANDTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Các biểu mẫu** | **Nội dung** |
| Mẫu số 01 | Bản đăng ký thi đua |
| Mẫu số 02 | Bản đăng ký xây dựng điển hình tiên tiến |
| Mẫu số 03 | Tờ trình kèm theo danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng |
| Mẫu số 04 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua Tòa án nhân dân và Bằng khen của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao; Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác |
| Mẫu số 05 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua Tòa án nhân dân, Bằng khen và Giấy khen của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác |
| Mẫu số 06 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong hệ thống Tòa án nhân dân |
| Mẫu số 07 | Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác |
| Mẫu số 08 | Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng Lao động cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác |
| Mẫu số 09 | Báo cáo thành tích đề nghị tặng (truy tặng) Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất |
| Mẫu số 10 | Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân |

*Ghi chú: Thể thức và kỹ thuật trình bày của báo cáo thành tích phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01*/*2011*/*TT-BNV ngày 19*/*01*/*2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính; không được viết tắt, trừ trường hợp được quy định; từ 02 tờ trở lên phải đóng dấu giáp lai và phải đảm bảo còn*khoản*g trống để Tòa án nhân dân tối cao ký, xác nhận (đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước).*

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 01**

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SỐ TT** | **TÊN TẬP THỂ, HỌ VÀ TÊN CÁ NHÂN** | **DANH HIỆU THI ĐUA** | | | | | | | | **KÝ NHẬN** |
| **TẬP THỂ** | | | | **CÁ NHÂN** | | | |
| **LĐTT** | **LĐXS** | **CỜ TAND** | **CỜ CP** | **LĐTT** | **CSTĐCS** | **CSTĐ TAND** | **CSTĐTQ** |
| **I** | **TẬP THỂ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **CÁ NHÂN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ông (bà)... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ông (bà)... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:****Đăng ký danh hiệu thi đua nào thì đánh dấu “X” vào ô tương ứng.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 02**

**BẢN ĐĂNG KÝ**

XÂY DỰNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN NĂM 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tập thể, cá nhân** | **Đăng ký mô hình, gương điển hình tiên tiến trong lĩnh vực công tác** | **Ký nhận** |
| **Ví dụ:** | |  |  |
| **I. Tập thể:** | |  |  |
| 1 | Tòa án nhân dân tỉnh A |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **II. Cá nhân - Chức vụ:** | |  |  |
| 1 | Bà Nguyễn Thị H |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:  /TTr-… | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 03**

**TỜ TRÌNH**

VỀ VIỆC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Kính gửi: Chánh án Tòa án nhân dân tối cao (hoặc cơ quan, đơn vị cấp trên)

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 15/2003/QH11; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng số 47/2005/QH11; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng số 39/2013/QH13;

Căn cứ Thông tư số..../2018/TT-TANDTC ngày …/…/… của Tòa án nhân dân tối cao quy định công tác thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân và kết quả phiên họp ngày...tháng...năm...của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng... (1) (hoặc Hội nghị thi đua, khen thưởng của đơn vị).

…(1) kính đề nghị Chánh án Tòa án nhân dân tối cao (hoặc cơ quan, đơn vị cấp trên) xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân như sau:

I. Đối với tập thể

1....(2):...(3) tập thể.

2....(2):...(3) tập thể.

II. Đối với cá nhân

1....(2):...(3) cá nhân.

2....(2):...(3) cá nhân.

*(Có danh sách kèm theo).*

...(1) kính đề nghị Chánh án Tòa án nhân dân tối cao (hoặc cơ quan, đơn vị cấp trên) xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT,... | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

*(1) Tên cơ quan, đơn vị đề nghị.*

*(2) Ghi rõ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.*

*(3) Số lượng.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **(Áp dụng đối với đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước)** |

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

*(Kèm theo Tờ trình số:*/*TTr-… ngày… tháng… năm… của… )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đối tượng khen thưởng** | **Học hàm học vị, quân hàm** | **Tên đối tượng đề nghị khen thưởng** | **Địa chỉ**/**chức danh chức vụ công tác** | **Hình thức khen thưởng** | **Phương thức khen thưởng** | **Ghi chú** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ông |  | Nguyễn Văn A |  | Huân chương Lao động hạng nhất | Cống hiến |  |
| 2 | Ông |  | Nguyễn Văn B |  | Huân chương Lao động hạng nhất | Cống hiến |  |
| 1 | Bà |  | Nguyễn Thị C |  | Huân chương Lao động hạng nhì | Cống hiến |  |
| 2 | Ông |  |  |  | Huân chương Lao động hạng nhì | Cống hiến |  |
| 1 | Tập thể |  | Tòa án nhân dân thành phố.... | tỉnh… | Huân chương Lao động hạng nhì | Thường niên |  |
| 2 | Tập thể |  | Tòa án nhân dân quận… | thành phố… | Huân chương Lao động hạng nhì | Thường niên |  |
| 3 | Ông |  |  |  | Huân chương Lao động hạng nhì | Thường niên |  |
| 1 | Tập thể |  | Tòa án nhân dân huyện… | tỉnh… | Huân chương Lao động hạng ba | Thường niên |  |
| 2 | Tập thể |  |  |  | Huân chương Lao động hạng ba | Thường niên |  |
| 3 | Bà |  |  |  | Huân chương Lao động hạng ba | Thường niên |  |
| 1 | Tập thể |  | Tòa án nhân dân… | tỉnh Bình Dương | Huân chương Lao động hạng ba | Lập thành tích xuất sắc |  |
| 1 | Ông |  |  |  | Huân chương Lao động hạng ba | Có công trình khoa học, sáng kiến |  |
| 1 | Tập thể |  |  |  | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ | Thường niên |  |
| 2 | Ông |  |  |  | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ | Thường niên |  |
| 1 | Ông |  |  |  | Chiến sĩ thi đua toàn quốc | Thường niên |  |
| 2 | Bà |  |  |  | Chiến sĩ thi đua toàn quốc | Thường niên |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **(Áp dụng đối với đề nghị khen thưởng TAND khác)** |

**DANH SÁCH**  
**CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

*(Kèm theo Tờ trình số*/*TTr-… ngày… tháng… năm… của… )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ TÊN, CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ** | | | **ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG** | **TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC** |
| 1 |  | Tòa án nhân dân tỉnh A | |  |  |
| 2 |  | Tòa Hình sự | Tòa án nhân dân tỉnh A |  |  |
| 3 |  | Tòa án nhân dân huyện… | |  |  |
| 4 |  | Tòa án nhân dân thị xã… | |  |  |
| 5 | Bà | Nguyễn Thị N | Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh A |  |  |
| 6 | Ông | Trương Anh T | Phó Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh A |  |  |
| 7 | Ông | Lê Văn H | Hội thẩm Tòa án nhân dân.... |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **(Áp dụng đối với đề nghị khen thưởng TAND cuối năm)** |

**DANH SÁCH**  
**CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM....**

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-… ngày… tháng… năm… của… )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ TÊN, CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ** | | | **TỈNH (TP) - ĐƠN VỊ TATC** | | **ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG** | | **SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP, ĐỀ TÀI KHOA HỌC HOẶC SỐ VỤ, VIỆC THAM GIA XÉT XỬ ĐỐI VỚI HỘI THẨM** |
| **DHTĐ** | **HTKT** |
| 1 |  | Tòa án nhân dân |  | tỉnh | A |  |  |  |
| 2 |  | Tòa Hình sự | Tòa án nhân dân | tỉnh | A |  |  |  |
| 3 |  | Văn phòng | Tòa án nhân dân | tỉnh | A |  |  |  |
| 4 |  | Tòa án nhân dân huyện ……. | | tỉnh | A |  |  |  |
| 5 |  | Tòa án nhân dân huyện ……. | | tỉnh | A |  |  |  |
| 6 |  | Tòa án nhân dân thị xã ……. | | tỉnh | A |  |  |  |
| 7 |  | Tòa án nhân dân huyện ……. | | tỉnh | A |  |  |  |
| 8 | Bà | Nguyễn Thị N | Chánh án Tòa án nhân dân | tỉnh |  | ***CSTĐTA*** |  | 1. Năm....:  2. Năm....:  3. Năm:….: |
| 9 | Ông | Trương Anh T | Phó Chánh án Tòa án nhân dân | tỉnh |  |  | BK | 1. Năm....:  2. Năm....: |
| 10 | Ông | Lê Văn H | Hội thẩm Tòa án nhân dân.... | tp |  |  | BK | 1. Năm....: vụ, việc  2. Năm....: vu, việc |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 04**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ KHEN …2**

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương:

+ Về điều kiện tự nhiên, xã hội;

+ Về cơ cấu tổ chức: ghi cụ thể số lượng cán bộ, công chức, người lao động so với số lượng biên chế được phân bổ; chất lượng; trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị; các phòng, tòa, đơn vị trực thuộc (có sự so sánh so với giai đoạn trước thời điểm đề nghị khen)3

+ Cơ sở vật chất:

+ Về các tổ chức đảng, đoàn thể:

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

**1.** Nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc, hoàn thành vượt mức trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) được giao trong thời điểm đề nghị khen, vượt mức các chỉ tiêu thi đua về số lượng, chất lượng, hiệu quả công tác và có sự đánh giá, so sánh với giai đoạn trước thời điểm đề nghị khen (tăng hay giảm: nêu số lượng, chất lượng) gồm:

- Tổng số vụ, việc các loại đã xét xử, giải quyết/tổng số vụ, việc các loại đã thụ lý, đạt tỉ lệ....%; số vụ án bị hủy, sửa, tỉ lệ %, trong đó tỉ lệ số vụ án bị hủy, sửa do lỗi chủ quan là bao nhiêu và khách quan là bao nhiêu. Cụ thể:

+ Án hình sự

+ Án dân sự

+ Án hôn nhân gia đình

+ Án kinh doanh thương mại

+ Án lao động

+ Án hành chính

*(Có sự đánh giá ngắn gọn về công tác giải quyết, xét xử vụ, việc các loại)*

+ Việc áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án (nếu có)

+ Công tác thi hành án hình sự và kiểm tra nghiệp vụ (đối với các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ).

- Số lượng các phiên tòa rút kinh nghiệm và công bố bản án, quyết định trên Cổng thông tin điện tử Tòa án (đối với tập thể, cá nhân làm công tác xét xử).

- Công tác xây dựng Tòa án nhân dân và công tác Hội thẩm nhân dân.

- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, thực hiện báo cáo thống kê, quản lý tài chính, cộng sản.

- Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính.

- Các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả trong phạm vi đơn vị, cấp tỉnh hoặc hệ thống Tòa án.

- Công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến. Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trong hệ thống Tòa án nhân dân học tập...

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã hưởng ứng, tổ chức, thực hiện, áp dụng trong thực tiễn công tác. Kết quả của các phong trào thi đua (Báo cáo thành tích phải thể hiện các phong trào thi đua đã giúp đơn vị hoàn thành xuất sắc công tác chuyên môn cũng như các mặt công tác khác, nêu ngắn gọn, cụ thể, có số liệu, không viết chung chung và so sánh với giai đoạn trước thời điểm đề nghị khen.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Chăm lo đời sống cán bộ, công chức, người lao động; hoạt động xã hội, từ thiện... nêu ngắn gọn, cụ thể, có số liệu, không viết chung chung (so sánh với giai đoạn trước thời điểm đề nghị khen).

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG4**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** *(Ký, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh và Huân chương Độc lập; 05 năm đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua Tòa án nhân dân, Tập thể lao động xuất sắc và Giấy khen.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị khen).

4 Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khen thưởng.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 051**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG… 2**

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): …………………………………..

- Sinh ngày, tháng, năm: ………………………………….. Giới tính: …………………………

- Quê quán3: ……………………………………………………………………………………….

Trú quán: ……………………………………………………………………………………………

- Chức vụ *(Đảng, chính quyền, đoàn thể)*, đơn vị công tác:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2. Thành tích đạt được của cá nhân:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận *(giai đoạn đề nghị tặng thưởng):*……

2. Thành tích đạt được của cá nhân: (có sự so sánh so với giai đoạn trước thời điểm đề nghị tặng thưởng)

- Đối với cá nhân làm công tác quản lý phải nêu tóm tắt thành tích của đơn vị (kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học; kết quả khen thưởng của đơn vị... (cá nhân không làm công tác quản lý thì không phải nêu).

- Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về số lượng, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

*Lưu ý:* Đối với các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học: nêu tên các sáng kiến, giải pháp, đề tài đã được công nhận, có sự đánh giá được áp dụng hiệu quả trong phạm vi ảnh hưởng (theo hình thức đề nghị khen thưởng) và kết quả đạt được trong thực tiễn.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG4**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ** *(Ký, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** *(Ký, đóng dấu)* | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập; 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc; 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua Tòa án nhân dân; 02 năm đối với Bằng khen của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

4 Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng.

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Tòa án nhân dân” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------------**

*Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…*

**Mẫu số 06**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG………..1**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên *(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*:

Bí danh2: ……………………………………….. Nam, nữ: ……………………………………

- Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………………………………………………..

- Quê quán3: ………………………………………………………………………………………

- Nơi thường trú: …………………………………………………………………………………

- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay *(hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần)*:……………………

- Chức vụ đề nghị khen thưởng *(Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận)*: ……………………

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: …………………………………………………………

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính *thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể)*:……………

………………………………………………………………………………………………………

- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần): …………………………………………………………………

**II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Từ tháng, năm đến tháng, năm** | **Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)** | **Đơn vị công tác** | **Số năm, tháng giữ chức vụ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 01/2008-10/2012 | Phó Chánh án | Tòa án nhân dân tỉnh A | **04 năm 10 tháng *(tương đương Phó Vụ trưởng)*** |
| 11/2012-04/2018 (lúc nghỉ hưu) | Chánh án | Tòa án nhân dân tỉnh A | **05 năm 06 tháng *(tương đương Vụ trưởng)*** |

- Thời gian giữ chức vụ tương đương Phó Vụ trưởng: 04 năm 10 tháng

- Thời gian giữ chức vụ tương đương Vụ trưởng: 05 năm 06 tháng

***Tổng thời gian giữ chức vụ tương đương Phó Vụ trưởng và Vụ trưởng là: 10 năm 04 tháng.***

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG5**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  |  |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | (Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định) |
|  |  |
|  |  |  |

**IV. KỶ LUẬT6**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN7** *(Ký, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO8** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** *(Ký, đóng dấu)* | |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

2Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

3Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

4Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

5Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

6Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

7 Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

8 Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên,… chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 071**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG LAO ĐỘNG**

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương:

+ Về điều kiện tự nhiên, xã hội;

+ Về cơ cấu tổ chức: ghi cụ thể số lượng cán bộ, công chức, người lao động so với số lượng biên chế được phân bố; chất lượng; trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị; các phòng, tòa, đơn vị trực thuộc;

+ Cơ sở vật chất:

+ Về các tổ chức đảng, đoàn thể:

+ Những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (về số lượng, chất lượng, hiệu quả thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, sáng tạo...)2.

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác (Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận).

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể (Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể).

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ KHEN THƯỞNG3**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** *(Ký tên, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

2 Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 61 (Anh hùng Lao động) của Luật thi đua, khen thưởng. Thống kê kết quả thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước).

3 Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 081**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG LAO ĐỘNG**

**Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị tặng thưởng**

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên: ………………………………………………………………………………………….

- Ngày, tháng, năm sinh: …………………………… Giới tính: …………………………………

- Quê quán2: …………………………………………………………………………………………

- Nơi thường trú: ……………………………………………………………………………………

- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, từ trần): ………………………………….

- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:..................................................................................

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: ……………………………………………………………….

- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể): ………………….

- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc từ trần): ………………………………………………………

- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao: ……………………………………………………………….

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác...........................3

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác4.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước5.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG6**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và gửi kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; Cơ quan ban hành quyết định** |
|  |  | *(Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định, cơ quan ban hành quyết định và giá kèm theo 01 bản quyết định)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN** *(Ký tên, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO8** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** *(Ký tên, đóng dấu)* | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

2 Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc trung ương) theo địa danh mới.

3 Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 61 của Luật thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; kết quả các mặt công tác trong 10 năm trước thời điểm đề nghị tặng thưởng (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể).

4 Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả trong công tác... có ý nghĩa đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

5 Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

6 Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng.

8 Đối với cá nhân đã hy sinh (từ trần): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 09**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) …………..1**

(VỀ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC ĐỘT XUẤT TRONG NĂM ………….)

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**

(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong công tác; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG3** *(Ký tên, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ2** *(Ký, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

2 Đối với đơn vị hoặc cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

3 Đối với cấp trình khen thưởng: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày… tháng… năm…* |

**Mẫu số 10**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG………..…1**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**

(Ghi đầy đủ băng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về số lượng, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả công tác, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua…2.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG3** *(Ký tên, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ4** *(Ký, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

2 Nếu là tập thể phải nêu việc thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn và các mặt công tác khác.

3 Đối với đơn vị hoặc cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

4 Đối với cấp trình khen thưởng: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng.